

## 1. 성적평가 일정

구분		기간	시간
교·강사	성적입력	2025. 12. 8.(월) ~ 12. 28.(일)	매일 10:00~23:59
학생	성적확인	2025. 12. 30.(화) ~ 2026. 1. 3.(토)	매일 10:00~23:59
	이의신청	22025. 12. 30.(화) ~ 2026. 1. 1.(목)	매일 10:00~23:59 <b>(마지막 날 17:00까지)</b>
교·강사	이의신청 답변, 성적정정	2025. 12. 30.(화) ~ 2026. 1. 2.(금)	매일 10:00~23:59 <b>(종료후 정정 불가)</b>
성적확정		2026. 1. 8.(목)	

## 2. 성적확인·이의신청 방법

가. 성적확인: [통합정보시스템 - 학생기본 - 성적정보 - 급학기성적조회]

나. 이의신청 및 확인

- 이의신청: [이의신청] 클릭 → 내용 작성 → 작성완료 → 담당 교·강사에게 문자 자동 발송
- 결과확인: 담당 교·강사 답변 완료 안내 문자 발송 → [신청결과] 클릭하여 세부내용 확인

## 3. 안내사항

- 이의신청 및 성적정정 기간 외 성적정정은 불가합니다.
- 재수강생의 경우 상대평가예외로 평가하며, **최대 A등급까지** 부여가능합니다. 해당 교과목은 재수강생을 제외한 수강인원으로 등급배정비율을 산정합니다.
- 학생 개인사정에 따른 성적정정은 불가하며, 담당 교·강사가 이의신청을 승낙하는 경우에 "답안지 채점 상의 착오, 성적누계 착오, 입력 착오"에 한하여 성적정정이 가능합니다.
- 정당한 이의신청 절차가 아닌 부정한 방법으로 정정된 성적은 "F"처리됩니다.
- 이의신청 즉시 담당 교·강사선생님께 문자메세지로 안내가 됩니다. **가급적 평일 낮 시간**을 이용하여 이의신청을 하여 주시기 바랍니다.
- 교·강사님들께서는 성적 이의신청/정정기간 중에 **(해외)출장 등을 자제**하시고, 학생으로부터 받은 이의신청에 대하여 24시간 내에 회신하여 주시기 바랍니다.
- 성적정정 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다. 답변 안내 수신 연락처는 [통합정보시스템 - 학생기본 - 학적정보 - 개인정보수정]에서 확인 및 수정할 수 있습니다.
- 성적확정일 이후에는 [통합정보시스템 - 학생기본 - 성적정보 - 전학년성적조회]에서 성적확인이 가능합니다.

2025. 12.

교무처장