

선거사무보조원 모집 안내

천안시서북구선거관리위원회에서는 제21대 대통령선거의 선거사무를 보조할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니, 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집인원 및 채용기간 등

채용분야	인원	근무기간	비고
행정사무보조 (절차사무보조)	2명	2025. 4. 21.(월) ~ 6. 6.(금)	

2. 담당직무

- 가. 각종 신고·신청 사무처리 보조
- 나. 선거관리 장비·용품, 선거관리전산프로그램 등 관련 선거업무 보조
- 다. 민원전화 접수 등 기타 행정업무 보조

3. 보수 및 근무조건

- 가. 보수 : 출무한 1일당 수당 86,010원 지급
※ 예산의 범위 안에서 실비 등 추가 지급
- 나. 근무조건 : 주5일, 1일 8시간 근무(상근, 중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
※ 업무 사정에 따라 초과근무 및 휴일근무 실시
- 다. 기 타
 - 4대 사회보험 가입
 - 1주일간 5일 출근 시 1일의 유급휴일 부여

4. 지원 자격 및 우대사항

가. 최종면접일 현재 18세 이상인 자

나. 「공직선거법」 제60조의 ‘선거운동을 할 수 없는 자’ 에 해당되지 않는 사람으로서 정당의 당원이 아닌 독립적이고 공정한 사람

다. 「국가공무원법」 제33조상의 채용결격사유에 해당하지 않는 자

라. 선거사무보조원 업무 수행에 전념할 수 있는 자

※ 선발 우대사항 : 승합차량 운행가능자, 워드프로세서·컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 자격증 소지자, 행정업무 경험자

5. 원서접수

가. 접수처 : 천안시서북구선거관리위원회

나. 접수기간 : **2025. 4. 7.(월) ~ 4. 13.(일)** (토요일·공휴일 제외 정규 근무시간 중 접수)

다. 접수방법 : 직접 방문, 등기우편(천안시 서북구 오성1길 16) 또는 전자메일(adj3505@nec.go.kr)

※ 접수 마감일 18:00까지 도착 분에 한하여 유효함

라. 제출서류

○ 응시원서(위 가. ‘접수처’ 에서 교부 또는 홈페이지 등에서 다운로드)

○ 자기소개서(지원서에 포함)

○ 개인정보 수집 및 이용동의서(지원서에 포함)

○ 선발 우대 증명서(운전면허증, 컴퓨터 관련 자격증 등) 사본

※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불이익을 받을 수 있음

6. 전형 및 일정

구 분	서류심사(1차)	면접심사(2차)	
	서류 합격자 발표	면접일자	합격자 발표
일 정	2025. 4. 14.(월)	2025. 4. 16.(수)	2025. 4. 18.(금)
발 표 방 법	천안시서북구선거관리위원회 홈페이지 게시 및 합격자에 한하여 개별통지 ※ 불합격자에 대한 통지는 위원회 홈페이지 합격자 게시로 같음		

※ 면접장소: 천안시서북구선거관리위원회 1층 대회의실

7. 예비합격자 제도 운영

가. 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자(6명 이내)를 선정

8. 유의사항

가. 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

나. 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.

다. 채용서류를 제출하였으나 최종 불합격한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 채용서류 반환 신청 가능

라. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

마. 채용 전형 참여시 신분증 원본 반드시 지참

바. 기타 관련 문의 사항은 천안시서북구선거관리위원회(041-562-1390)로 문의

- 붙임 1. 지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 이용 동의서 1부. 끝.

2025 년 4 월 7 일

천안시서북구선거관리위원회위원장