

학생-다(부)전공 신청 · 취소 안내

■ 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학적정보-다(부)전공/취소

The screenshot shows a web application window titled '다(부)전공 신청/취소'. It features a search bar at the top left. Below it is a form for student information, including fields for name, ID, gender, year, and major. To the right of this form is a table for selecting additional majors (2, 3, 4 majors) with options for '연계1', '연계2', '융합1', and '융합2'. Below the student info form is a section for selecting the application type (신청구분) and subject (학부(과)/전공). A dropdown menu is open, showing options: '다전공 신청', '부전공 신청', '캠퍼스간 복수전공 신청', '다전공 취소', and '부전공 취소'. Below this is a table for '다전공 및 부전공 처리상태' with columns for No, 학년도, 학과, 신청구분, 신청 학부(과) / 전공, and 처리상태. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons for '신규신청', '신청', and '삭제'.

- ① 본인의 기본정보 및 다(부)전공 정보 조회
- ② 학생기본정보 확인
- ③ 신청구분: 다(부)전공 구분 “다전공 신청”, “부전공 신청”, “캠퍼스간 복수전공 신청”, “다전공 취소”, “부전공 취소”중 선택
- ④ 학부(과)/전공: 다(부·연계·융합)전공 하고자 하는 학과 선택
- ⑤ 다(부)전공 신규신청, 신청, 삭제버튼
 - 신규신청: 기존에 신청한 다(부)전공 이외의 추가 다(부·연계·융합)전공 입력
 - 신청: 첫 다(부)전공 입력
 - 삭제: 저장한 다(부)전공 삭제
- ⑥ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인
- ⑦ 교직목적 다전공: 교직 이수자만 신청할 수 있음.