

## 입찰재공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 복사용지(A4) 단가계약 업체 선정
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(예정가격 이내 최저가 낙찰)
- 다. 계약기간: 계약일로부터 1년
- 라. 납품장소: 서울캠퍼스(동승동, 평창동캠퍼스 포함) 각 행정부서 및 학부(과) 사무실
- 마. 규격 및 수량

품명	예정수량(박스)	박스 당 규격
A4	1,000	75g/m <sup>2</sup> , 500매×5권 * 매수 및 권수는 변경할 수 없음

### 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 입찰등록 시 견본품을 관리팀으로 제출하고 입찰 참가에 대한 적격성 여부를 득한 업체

### 3. 세부일정 ※ 일정은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음.

입찰등록	입찰
2023.04.12.(수) 09:00 ~ 11:30 제1공학관 101호 ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	2023.04.13.(목) 16:00 제1공학관 103호 ※ 10분전까지 입실요망

### 4. 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 불임2의 관련서식 일체
- 나. 견본품 1권
- 다. 사업자등록증 사본 1부.
- 라. 법인등기사항전부증명서 1부.
- 마. 법인인감증명서 1부.
- 바. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.
- 사. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상). ※ 상명대학교 102-82-01669
- 아. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참).
- 자. 인감지참(등록 및 투찰 시) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출

### 5. 기타사항

- 가. 업체 당 1개 제품만 견본품으로 제출할 수 있음.
- 나. 실 주문수량은 계약수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음.
- 다. 주문 방법은 낙찰자와 추후 협의
- 라. 주문 1건 당 10박스를 최소주문수량으로 하여 발주일로부터 3일(72시간, 주말제외) 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 하며, 납품에 소요되는 제경비는 업체에서 부담하여야 함.

- 마. 본교가 제시한 조건(품질기준 등)과 규격의 제품을 지속적으로 공급이 가능하여야 함.
- 바. 택배 배송은 불가하며 업체에서 직접 배송 및 하역하여야 함.
- 사. 동등사양 이상으로 납품하여야 하며, 재생용지 및 병행수입제품은 납품 불가함.
- 아. 불량품의 반입으로 인하여 발생된 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료시까지 발생하는 일체의 사고는 업체에서 모두 책임을 지야 함.
- 자. 발주처와 계약상대자 상호 동의하에 동일한 조건으로 1년 연장 계약할 수 있음.

### 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

### 7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 이 외 입찰과 관련된 모든 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.

### 8. 관련문의: 관리팀(서 건, 02-2287-7080)

2023. 4. 5.

상명대학교 총 장