

[공고번호 : 관리팀(천안)-제31호]

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정 (기기 무상 출장 점검 포함)
- 나. 입찰방법: 총액입찰(단가계약) - 최저가낙찰
- 다. 계약기간: 2023.03.01. ~ 2024.02.28.
- 라. 납품장소: 상명대학교 천안캠퍼스
- 마. 세부사양: 전산소모품 세부산출내역서 참조

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격 요건의 증명)에 따른 요건을 갖춘 자 및 동법 시행령 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당하지 않는 자로서, 충청남도(대전, 세종포함)에 사업장을 두고 소정의 서류를 갖추어 입찰 등록을 필한 업체
- 나. 기기 점검 요청 시 24시간 이내[근무일 기준(주말, 공휴일 제외)]에 무상 출장점검이 가능한 업체
- 다. 업무일 기준 발주일로부터 48시간 이내[근무일 기준(주말, 공휴일 제외)]에 요청 장소에 정품을 직접 납품할 수 있는 업체(택배 불가)

3. 세부일정

| 추진내용 | 일정 | 주관부서 | 장소 |
|------|---------------------------------|------|-----------------------------|
| 입찰공고 | 2023.01.26.(목) ~ 2023.02.03.(금) | 관리팀 | |
| 입찰등록 | 2023.02.06.(월) 10:00 ~ 11:00 | 관리팀 | 상명대(천안) 본관 1층 관리팀(C110) |
| 입찰 | 2023.02.09.(목) 15:00 | 관리팀 | 상명대(천안) 본관 1층 혁신컨퍼런스룸(C106) |
| 계약체결 | 2023.02.10.(금) 11:00 | 관리팀 | 상명대(천안) 본관 1층 관리팀(C110) |

※ 입찰 당일 첨부파일의 산출내역서를 미리 작성하여 소지하고 참가해야 함(주의: 최대 3회 투찰)

4. 제출서류 ※ 사본은 반드시 원본대조필 확인 후 인감(또는 사용인감) 날인

가. 입찰등록 시 제출서류

- 입찰참가신청서 1부 (서식-1 참조)
- 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 (사용)인감 날인
- 공고일 기준 최근 2개월 이내에 발행된 법인등기부등본(개인일 경우 주민등록등본) 1부
- 공고일 기준 최근 2개월 이내에 발행된 인감증명서 및 사용인감계(인감 날인, 사용인감 지참)
- 공고일 기준 최근 1년간 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10%) 1부
- [보험기간: 2023.2.6. ~ 2023.3.5.] (피보험자: 상명대학교 102-82-01669)
- 대리인의 경우 위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1부
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (서식 2 참조)

9) 청렴계약 이행 서약서 (**서식 3 참조**)

나. 계약 시 제출서류: 계약이행보증보험증권(10%) 1부

5. 낙찰자 선정 방법

- 가. 예정가격 이하로서 (총액)최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정함.
- 나. 개찰이 유찰되었을 경우 당일 현장에서 연속 총 3회까지 재입찰을 실시함.
- 다. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.

6. 기타사항

- 가. 실 주문 수량은 계약 수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음.
- 나. 주문은 수시 주문으로 대학의 발주서에 따라 납품해야 함.
- 다. 업무일 기준 발주일로부터 24시간 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 함(배송불가).
- 라. 불량품의 반입으로 인하여 발생된 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료 시까지 발생하는 모든 사고는 업체에서 모두 책임을 져야 함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 준함.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 계약일반조건, 입찰공고문, 단가계약 산출내역서(사양서) 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가 업체에 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. **본 입찰의 견적 금액은 부가가치세를 포함한 금액임.**
- 마. 위와 관련된 기타 사항들은 우리 대학의 결정에 따라야 함.
- 바. 상기의 일정은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

9. 관련문의: 관리팀 최민재(041-550-5054)

- 붙임 서식 - 1 입찰참가신청서
서식 - 2 개인정보 수집·이용 동의서
서식 - 3 청렴계약이행서약서

2023. 01. 26.

상명대학교 총 장

[서식 1]

| 입찰 참가 신청서 | | | | 처리기간 |
|--|---|---|---|----------------------|
| | | | | 즉시 |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. | | | | |
| 신청인 | 상호또는법인명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주소 | | 전화번호 | |
| | 대표자 | | 생년월일 | |
| 입찰개요 | 입찰공고(지명)번호 | 관리팀(천안)-제31호 | 입찰일시 | 2023.02.08.(수) 14:00 |
| | 입찰건명 | 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정 | | |
| 입찰보증금 | 납부 | · 보증금율 : 10% · 보증액 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 보증보험증권 | | |
| | 납부면제 및 지급확약 | · 사유 : · 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. | | |
| 대리인 / 사용자인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성명: - 생년월일: | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인) | |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 물품구매(제조)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 입찰공고문에 정한 제출서류 각 1부</p> <p style="text-align: right;">2023. 02. 06.</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>상명대학교 총장 귀하</p> | | | | |

개인정보 수집·이용 동의서

상명대학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

| 수집·이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집·이용 목적 | 개인정보 이용기간 및 보유기간 |
|---|---|---|
| 성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail) | 본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인 | · 보유기간 - 동의서 접수일로부터 1년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주 |

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익: 이를 거부 시 우리 대학에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2023. 02. 06.

성 명 :

(인 또는 서명)

청렴계약 이행 서약서

상명대학교 ‘[관리팀(천안)-제31호] 전산소모품(토너) 단가계약 납품업체 선정’ 입찰에 참여한 당 업체는 다음과 같은 사항을 신의에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 우리 대학 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 우리 대학 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지등 상명대학교의 조치와 관련하여 당사가 상명대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다. 우리 대학의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 이의를 제기하지 않고 응낙할 것과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2023 년 02 월 06 일

사업자등록번호 :

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

전화번호 :

상명대학교 총장 귀하