

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 상명대학교 서울캠퍼스 밀레니엄관(T관) 식당 위탁운영 업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 계약기간: 계약일로부터 ~ 60개월(5년)
  - ※ 계약이행 여부 및 자체평가를 통하여 1년씩 연장 계약 가능
- 라. 보증금: 금30,000,000원(※ 임대료 없음)
  - 1) 보증금에 해당하는 보증보험증권 납부(계약체결시)
  - 2) 보증보험증권 기간 : 계약기간과 동일

## 2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 **제안서설명회에 참가하고 입찰 등록을 필한 업체**
- 나. 식품위생법 시행령 제21조의 식품접객업을 신고 및 영위하는 업체로서 사업자등록증상의 종목이 "위탁급식영업"으로 인허가를 득한 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 단체급식 운영 이행 실적이 있는 업체
  - ※ 본 입찰은 하도급 및 공동수급 불가함

## 3. 세부일정

제안서설명회	입찰등록 및 제안서 제출	제안서발표 및 평가
2023.01.31.(화) 14:00 제1공학관 G103호	2023.02.07.(화) 09:00 ~ 14:00 제1공학관 101호 ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	2023.02.07.(화) 15:00 미래백년관 R402호 ※ 입찰등록순으로 발표

## 4. 입찰등록(제안서) 및 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

### 가. 제안서설명회 참가 시(1월31일)

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 법인등기사항전부증명서 1부
- 3) 법인인감증명서 1부 ※ **사용인감 사용 시 사용인감계 제출**
- 4) 식품접객업(위탁급식영업) 신고필증 사본 1부.
- 5) 입찰참가자격 '다'에 해당하는 증빙서류 ※ **실적증명서**
- 6) 인감도장지참 ※ **사용인감 사용 시 사용인감계 제출**

### 나. 입찰등록 시(2월7일)

- 1) 붙임3의 입찰관련서식 일체
- 2) 제안서 8부 및 제안서 내용이 담긴 USB 1개  
(출력물과 저장장치의 내용이 상이한 경우 출력물을 최종 제안내용으로 간주함.)
- 3) 이행(입찰)보증보험증권 1부(보증금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 4) 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.

- 5) 신용평가확인서(공공기관 제출용) 1부.
- 6) 실적증명서 각 1부. ※ 실적평가(정량평가)시 반영
- 7) 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부.(신분증 지참)
- 8) 인감도장지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출

#### 5. 제안서 발표

- 1) 발표 순서는 제출(입찰참가등록) 순으로 함.
- 2) 발표 시간은 제안업체당 15분, 질의응답 10분
- 3) 업체당 참석인원은 2명 이하로 제한함.(발표자는 1명만 가능)

#### 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

#### 7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 입찰공고문 및 제안요청서등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

#### 8. 관련문의

- 가. 제안서: 총무인사팀 정민영(02-2287-6452)
- 나. 입찰: 관리팀 서 건(02-2287-7080)

2023. 1. 20.

상명대학교 총장