

## (긴급) 입찰 공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : (긴급)[혁신] 경영경제대학관 2층 창의융복합 교육환경개선사업(통합학생실습실) 중 실내건축공사
- 나. 입찰방법 : 지명경쟁입찰, 최저가낙찰제
- 다. 공사장소 및 면적 : 경영경제대학관 2층 93.3㎡(약28평)
- 라. 공사기간 : 계약일로부터 2021년 2월 25일까지

### 2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업체에 해당되지 않는 업체
- 나. 공고일 기준 「건설산업기본법」제8조에 의한 실내건축공사업 면허를 보유한 업체로 최근 3년 이내 우리대학의 공사실적이 있는 업체 중 입찰참가대상 통지를 받은 업체  
※ 선아아이엔디(주), (주)씨엠아이디, 익스앤(주), (주)정진아이디, (주)지앤씨디자인, (주)한디자인
- 다. 현장설명에 참석하지 않은 업체는 입찰할 수 없음
- 라. 상기 조건을 모두 만족하고 현장설명에 등록 및 참가한 업체로 입찰등록일시까지 입찰참가등록을 마친 업체

### 3. 세부일정

| 구분 | 현장설명                              | 입찰등록                              | 입찰 및 개찰                           |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 일시 | 2021. 1. 22(금) 10:00까지            | 2021. 1. 28(목) 12:00까지            | 2021. 1. 29(금) 10:00              |
| 장소 | 서울시 종로구 흥지문 2길 20 상명대학교 제1공학관 관리팀 | 서울시 종로구 흥지문 2길 20 상명대학교 제1공학관 관리팀 | 서울시 종로구 흥지문 2길 20 상명대학교 제1공학관 관리팀 |

### 4. 구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 현장설명 시
  - 1) 실내건축공사업 등록증 사본 1부
  - 2) 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
  - 3) 인감증명서, 사용인감계 각 1부, 사용인감도장
  - 4) 대리인의 경우 위임장, 재직증명서 각 1부, 대리인 신분증
  - 5) 청렴계약이행서약서, 개인정보 수집 및 활용 동의서(현장설명 시 배부) 각 1부

나. 입찰등록 시

- 1) 입찰참가신청서 1부(상명대학교 양식 - 입찰등록 시 배부)
- 2) 입찰보증서 1부(입찰금액의 5/100 이상)
- 3) 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부
- 4) 인감증명서, 사용인감계 각 1부, 사용인감도장
- 5) 대리인의 경우 위임장, 재직증명서 각 1부, 대리인 신분증

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함

6. 입찰의 무효 및 유의사항

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함

7. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 본 공사 입찰공고문, 설계도면, 현장설명 및 현장설명자료 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 함. **관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가자에게 있음**

나. 입찰은 최저가 총액입찰이며 부가가치세를 포함한 금액임

다. 고용보험료, 산재보험료, 안전관리비 등 법정제경비 반영 대상 공사임

- 입찰참가자는 위와 관련한 법령 기준 요율을 조정 없이 적용하여 반영하여야 함.

- 위와 관련된 법정제경비는 기성 및 준공대가 지급 시 관련규정, 관련법에 근거하여 사후 정산함(관련법에 근거한 증빙서류제출)

라. 낙찰된 금액으로 설계도면, 현장설명서에 의거하여 성실히 공사를 수행하여야 함

마. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함

바. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 관련문의 : 상명대학교 서울캠퍼스 관리팀 강홍식 (02-2287-7101, hskang@smu.ac.kr)

2021. 1. 18.

**상명대학교 총장**