

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : [혁신] 월해관(M관) 냉난방 시설 개선공사(2020학년도 교육환경 인프라 구축 사업)
- 나. 계 약 자 : 상명대학교(서울캠퍼스)
- 다. 공사위치 : 서울시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 월해관(M)관 B1층 ~ 5층
- 라. 공사기간 : 착공일로부터 28일 이내
- 마. 공사내용 : 냉난방기 현장설치 및 시운전완료
(설계도서 및 현장설명유의사항 참조, 현장설명시 배포)

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(예정가격이하 최저가 낙찰제, 부가세포함)

3. 입찰추진일정

현장설명		입찰등록		입찰 및 개찰	
일시	장소	일시	장소	일시	장소
2020. 12. 30. (수) 10:00	상명대학교 관리팀 회의실	2021. 1. 7. (목) 12:00 이전	상명대학교 관리팀	2021. 1. 8. (금) 10:00	상명대학교 관리팀 회의실

* 현장설명, 입찰등록, 입찰 및 개찰 시 반드시 마스크를 착용하시고, 체온측정에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. (마스크 미착용자, 발열 증상자는 출입이 불가함)

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업체에 해당되지 않는 업체
- 나. 공고일 기준 「건설산업기본법」에 의한 기계설비공사업 면허를 보유한 업체로 최근 3년 이내 교육연구시설 시스템 냉난방 설치 공사 단일 실적 4억 이상이 있는 업체
- 다. 제조사 또는 지정대리점의 물품공급 및 기술지원(A/S) 약속서를 입찰 등록 시 제출할 수 있는 업체(하자보증기간 : 5년)
- 라. 현장설명에 등록 및 참가한 업체
- 마. 상기 조건을 모두 만족하고 입찰등록일시까지 입찰참가등록을 마친 업체

5. 현장설명 등록시 구비서류

- 가. 현장설명참가신청서 1부(본교 서식, 현장설명시 배포)
- 나. 기계설비공사업 면허등록증 사본 1부.
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 실적증명서 (원본, 3년내 시스템 냉난방 설치공사 단일 건 4억이상 실적) 1부
- 마. 법인인감 또는 사용인감계 및 사용인감
- 바. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
- 사. 청렴계약이행서약서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부

6. 입찰 등록시 구비서류

- 가. 입찰참가신청서(본교 서식, 입찰등록 시 배부) 1부
- 나. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상)
- 다. 법인등기부등본(최근 3개월 이내 발급) 1부
- 라. 법인인감증명서(최근 3개월 이내 발급) 1부
- 마. 법인인감 또는 사용인감계 및 사용인감
- 바. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 아. 물품공급 및 기술지원(A/S) 협약서 1부
- 자. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 준함

8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제 44조에 준함

9. 입찰 보증금

- 가. 입찰보증금은 총 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 증권으로 입찰등록 마감일시까지 제출
- 나. 보증기간 : 입찰일로부터 30일 이상
- 다. 피보험자 : 상명대학교 (사업자등록번호 : 102-82-01669)
- 라. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학교에 귀속함

10. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 계약관련 법령 및 규정을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가서류 중에서 사본을 제출하는 서류의 경우 필히 원본대조필을 명기하고 인감을 날인하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 견적에 의한 총액입찰이며 부가가치세를 포함한 금액입니다.
- 라. 본 공사는 고용보험료, 산재보험료, 안전관리비 등 법정 제경비 반영 대상 공사입니다.
 - 입찰참가자는 위와 관련 한 법령 기준 요율을 조정 없이 적용하여 반영하여야 합니다.
 - 위와 관련 된 법정경비는 기성 및 준공대가 지급 시 관련규정, 관련법에 근거하여 사후 정산합니다.(관련법에 근거한 증빙서류 제출)
- 마. 낙찰된 금액으로 설계도서, 현장설명서에 의거하여 성실히 공사를 수행하셔야 합니다.
- 바. 상기의 일정은 본 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 사. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 합니다.

11. 문의처 입찰 및 공사 관련 문의 사항 : 관리팀 함준수(02-2287-7173)

위 와 같 이 공 고 함.

2020. 12. 23.

상 명 대 학 교 총 장