

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 직원 사무용 의자 구매
- 나. 입찰방법: 2단계 경쟁등의 입찰(평가+가격)
- 다. 구매예정수량: 150개
- 라. 사업금액: 금27,000,000원
- 마. 납품기한: 2020.2.14.(납품기한은 상호협의하여 조정 가능)
- 바. 납품장소: 서울캠퍼스 내 지정된 다수의 장소

## 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자
- 나. 입찰 공고일 기준 최근 3년간 단일 실적 기준 2,700만원 이상의 교육기관, 도서관, 국가, 지자체 및 공공기관에 의자 납품 실적이 있는 업체
- 다. 직접 생산이 가능한 공장을 보유한 업체
- 라. 본사 또는 본사가 지정한 1개 대리점(복수대리점 등록 시 무효 처리)

## 3. 세부일정

등록(서류, 제안품, 가격입찰서 제출)	평가 및 개찰
<b>2020.1.28.(화) 14:00</b> 제1공학관 101호 ※ 위 시간에만 등록을 받습니다. 이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다.	<b>2019.1.31.(금) 11:00</b> 제1공학관 102호 ※ 물품선정위원회에서 평가 후 현장 개찰하며 개찰결과는 유선 통보합니다. 업체는 참석하지 않습니다.

## 4. 구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 입찰참가자격 '나', '다', '라'('라'는 대리점인 경우에 해당함) 해당하는 증빙서류
- 나. 불입의 관련서식 각 1부
- 다. 사업장등록증 사본 1부
- 라. 법인등기사항전부증명서 1부
- 마. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출, 방문 시 인감 반드시 지참
- 바. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 사. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 아. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 자. 제품안내서 5부(제품의 특징과 제안요청내용의 사항을 5페이지 이내로 작성 / 별도양식없음)
- 차. 사무용 의자 1개

## 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

## 6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 제안요청서 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 7. 관련문의: 관리팀(김상훈 주임, 02-2287-7083)

- 붙임 1. 제안요청서 1부.
- 2. 관련서식 각 1부. 끝.

2020. 1. 13.

상명대학교 총 장